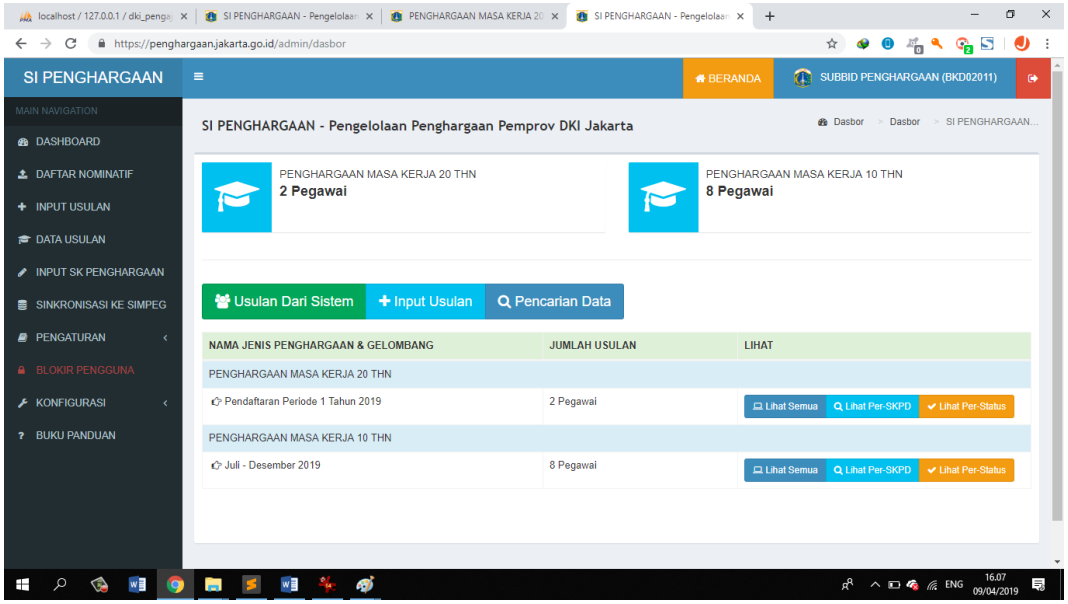
BUKU PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE SISTEM INFORMASI REGISTRASI UJIAN MELIPUTI KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH, KENAIKAN PANGKAT PENINGKATAN PENDIDIKAN DAN KENAIKAN PANGKAT UJIAN DINAS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PEMPROV DKI JAKARTA

http://eofficebkd.jakarta.go.id/pi

BUKU PANDUAN UNTUK PENGGUNA: PEGAWAI PEMPROV DKI JAKARTA



PUSAT DATA DAN INFORMASI

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

PEMPROV DKI JAKARTA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 2
KATA PENGANTAR 3
BAB I MENGAKSES APLIKASI 4
1.1. Mengakses Aplikasi 4
1.2. Mengakses Berita 4
BAB 2 HALAMAN LOGIN 5
2.1. Mengakses Halaman Login 5
2.2. Logout atau Keluar dari Sistem 5
BAB 3 HALAMAN DASHBOARD 6
3.1. Mengakses Halaman Dashboard 6
3.2. Menu di Halaman Dashboard 6
BAB 4 MELAKUKAN REGISTRASI UJIAN SECARA ONLINE 8
4.1. Mengakses Menu Registrasi Ujian 8
4.2. Mengisi Formulir Registrasi Ujian 9
4.3. Mengedit Formulir Pendaftaran 11
4.4. Mengunggah Dokumen Kelengkapan dan Persyaratan 11
4.5. Mencetak Bukti Pendaftaran 12
TIM PENYUSUN 14

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas yang telah melimpahkan ilmu dan kesempatan untuk dapat terus berkarya sehingga kami sebagai pelaksana pekerjaan dapat menyusun Buku panduan penggunaan website untuk SISTEM INFORMASI REGISTRASI UJIAN BKD PEMPROV DKI JAKARTA.

Kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian pekerjaan ini sehingga mempermudah bagi para pengguna aplikasi ini.

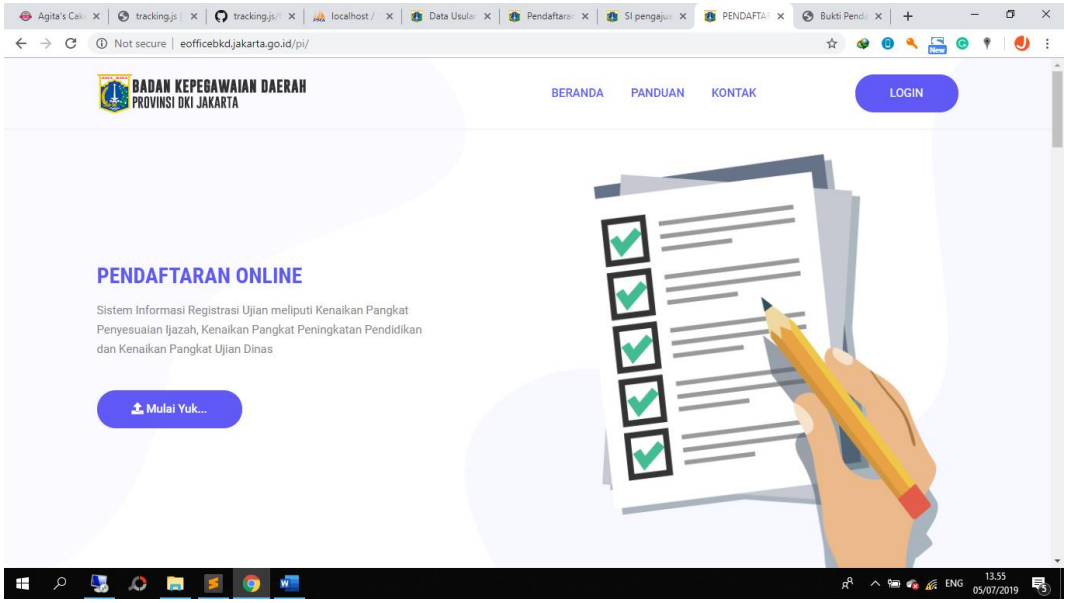
Diharapkan dengan adanya laporan akhir ini dapat menjadi gambaran untuk mengetahui hasil akhir dari pelaksana pekerjaan yang telah dilakukan.

BAB I
MENGAKSES APLIKASI

Anda dapat mengakses aplikasi Sistem Informasi Registrasi Ujian dengan browser yang Anda sukai, antara lain: Chrome, Firefox, Opera, Safari dan Browser lainnya. Browser **Chrome** lebih direkomendasikan untuk digunakan dalam mengakses halaman ini.

1.1. Mengakses Aplikasi

Anda dapat mengaksesnya di alamat berikut ini http://eofficebkd.jakarta.go.id/pi.



1.2. Mengakses Berita

Anda dapat mengakses berita-berita yang tersedia pada halaman utama website. Klik pada salah satu berita yang Anda sukai, maka Anda akan dialihkan ke halaman situs BKD Pemprov DKI Jakarta.

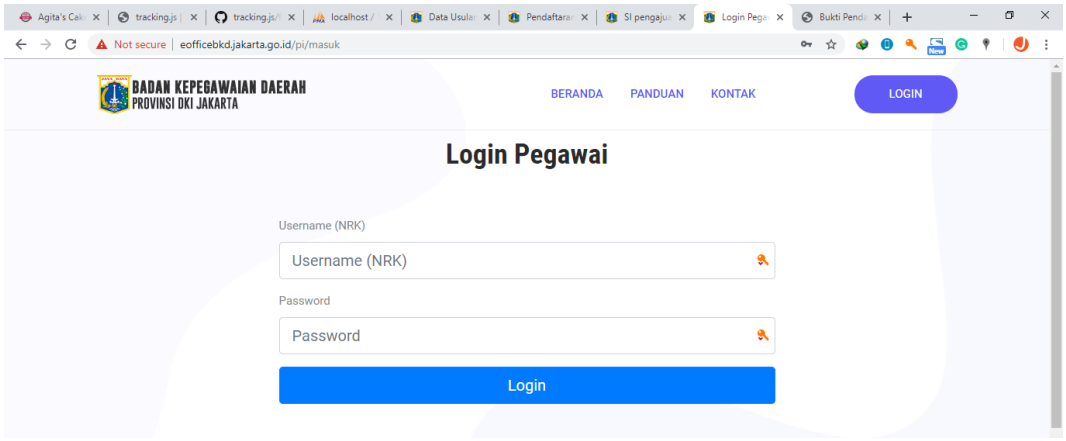
BAB 2
HALAMAN LOGIN

Username dan password yang digunakan adalah username dan password yang sama dengan aplikasi https://pegawai.jakarta.go.id.

2.1. Mengakses Halaman Login

Pengguna dapat mengakses loginnya di halaman login sebagai berikut:

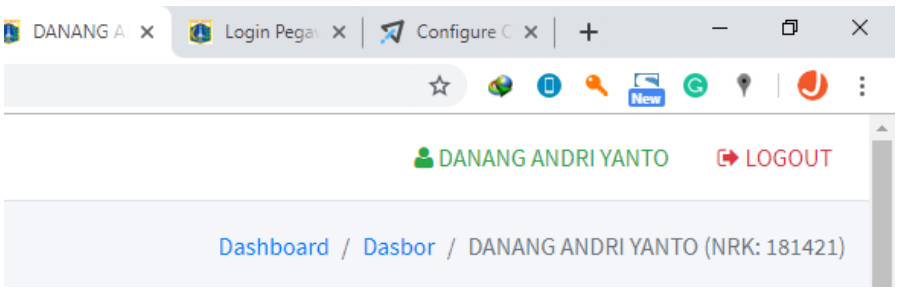
- Buka browser yang ada pada komputer atau laptop anda.
- Ketikkan alamat url http://eofficebkd.jakarta.go.id/pi/masuk/ atau dengan membuka halaman utama lalu klik tombol **Login.**
- Tekan tombol **Enter,** maka akan tampil halaman login.
- Setelah tampil from login, masukkan **username** dan **password**.
- Klik tombol **Login**



Jika tidak ada kesalahan saat pengisian username dan password, selanjutnya pengguna akan diarahkan ke menu **Dashboard**.

2.2. Logout atau Keluar dari Sistem

Anda dapat keluar/logout dari sistem dengan mengklik nama Anda di sudut kanan atas halaman web yang sedang dibuka, lalu klik tombol **Logout** yang ada di sudut kanan atas.

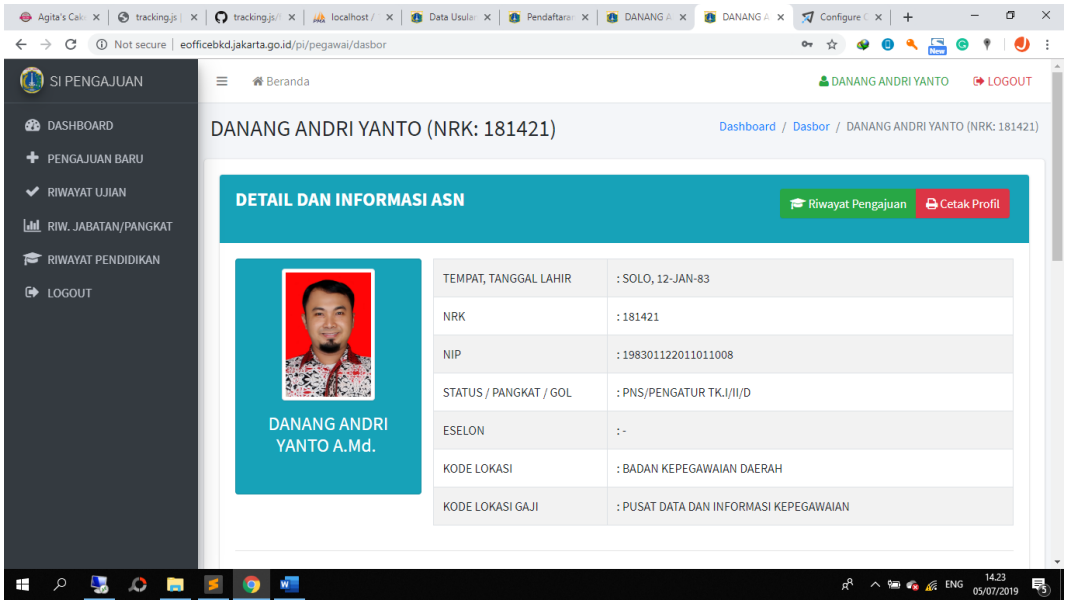


BAB 3
HALAMAN DASHBOARD

Halaman Dashboard adalah halaman utama yang akan tampil ketika Anda berhasil login. Disana anda dapat memilih menu-menu utama terkait dengan website anda. Untuk mengaktifkan menu-menu tersebut kita bisa mengklik pada menu bar dibagian atas.

3.1. Mengakses Halaman Dashboard

Anda dapat mengakses halaman **Dashboard** setelah login dengan username dan password. Jika sudah login, Anda juga bisa mengklik menu **Dashboard** atau mengetikkan alamat http://eofficebkd.jakarta.go.id/pi/pegawai/dasbor.



3.2. Menu di Halaman Dashboard

Halaman Dashboar memiliki beberapa menu berbeda. Masing-masing menu memiliki fungsi yang berbeda.

Menu bar yang ada dibagian kiri atas tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Dahboard**, adalah halaman utama Pegawai. Di halaman tersebut ditampilkan data-data jumlah pemohon yang mengajukan untuk mengikuti Ujian.
2. **Pengajuan Baru**, menu di mana pegawai dapat mengajukan dirinya untuk mengikuti ujian sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
3. **Riwayat Ujian**, berisi data riwayat ujian.
4. **Riw. Jabatan/Pangkat**, berisi data-data riwayat jabatan dan pangkat pegawai.

5. **Riwayat Pendidikan**, berisi data-data riwayat pendidikan pegawai yang sudah diinput di SIMPEG**.**
6. **Panduan**, berisi panduan penggunaan Sistem Informasi Pendaftaran Ujian ini**.**

BAB 4
MELAKUKAN REGISTRASI UJIAN SECARA ONLINE

Sebelum melakukan registrasi Ujian Secara Online, pastikan Anda membaca syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang harus dilengkapi terlebih dahulu. Persiapkan dokumen pendukung yang harus Anda **unggah** pada saat pendaftaran.

PERHATIAN:
Menu/tombol **DAFTAR** hanya akan muncul jika memang tersedia **PERIODE PENDAFTARAN** yang sudah ditentukan dan diatur oleh **BKD Pemprov DKI Jakarta**. Jika memang periode pendaftaran tidak tersedia, maka Anda tidak dapat melakukan pendaftaran ujian secara online.

4.1. Mengakses Menu Registrasi Ujian

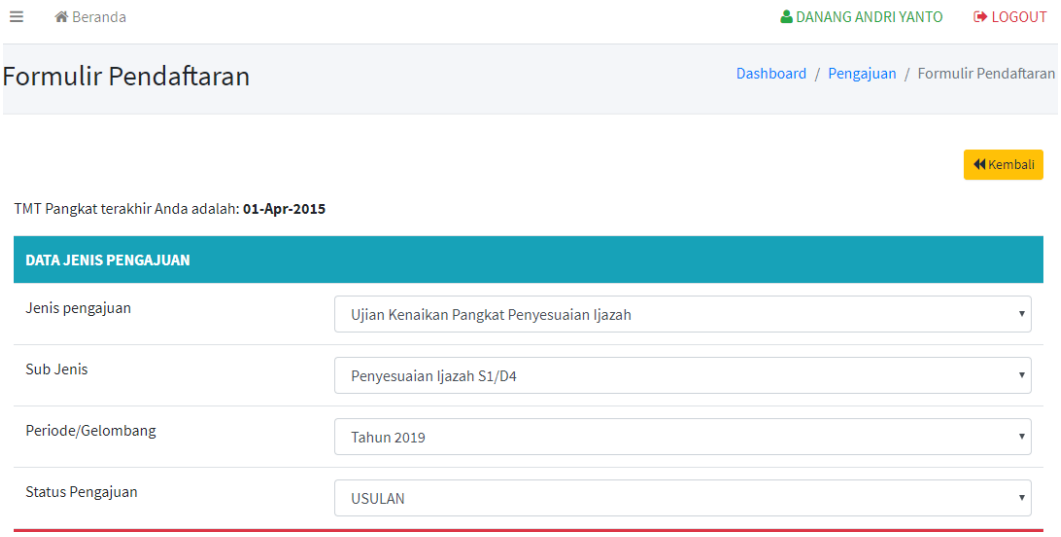
Anda dapat membuat usulan Registrasi Ujian untuk pegawai melalui dua cara, yaitu:

1. Melalui menu **Pengajuan Baru**. Klik pada menu Pengajuan Baru atau melalui halaman **Dashboard**, di sini Anda dapat mengklik tombol **Buat Usulan Baru**.
2. Pilih dan klik jenis dan sub jenis ujian yang ingin Anda ikuti. Lalu klik tombol **Daftar.**

4.2. Mengisi Formulir Registrasi Ujian

Isi formulir pendaftaran secara lengkap dan benar. Data yang tidak diisi dengan benar akan menyebabkan pendaftaran Anda ditolak.

1. Isi formulir dengan benar dan lengkap.
2. Setelah diisi lengkap, klik tombol **Submit & Ajukan Permohonan**



PASTIKAN DATA PENDIDIKAN DI BAWAH INI SUDAH SESUAI DENGAN PENDIDIKAN PADA SK PANGKAT DAN GOLONGAN TERAKHIR

DATA PENDIDIKAN YANG SUDAH DIMILIKI SESUAI DENGAN SK PANGKAT/GOLONGAN TERAKHIR

Tingkat Pendidikan Saat ini	D3
Nama Perguruan Tinggi Saat ini	AMIK BSI JAKARTA
Nama Sekolah Saat ini (Jika jenjang pendidikan Anda di bawah SMA)	Nama Sekolah/Universitas
Jurusan Pendidikan Saat ini	SARMUD/DIPLOMA III KOMPUTER *) Untuk jenis pendidikan/jurusan yang tidak terdapat dalam daftar SIMPEG, dapat menggunakan jenis pendidikan/jurusan yang mendekati atau umum.
Akreditasi Sekolah Pendidikan Saat ini	B
Tanggal Ijazah Pendidikan Saat ini	22-11-2008
No Ijazah Pendidikan Saat ini	AMIKBSI0035616

DATA PENDIDIKAN SAAT INI YANG AKAN DIAJUKAN

Tingkat Pendidikan	D3
Nama Kampus/Universitas	AMIK BSI JAKARTA
Nama Sekolah Saat ini (Jika jenjang pendidikan Anda di bawah SMA)	Nama Sekolah
Jurusan Pendidikan	SARMUD/DIPLOMA III KOMPUTER *) Untuk jenis pendidikan/jurusan yang tidak terdapat dalam daftar SIMPEG, dapat menggunakan jenis pendidikan/jurusan yang mendekati atau umum.
Akreditasi Sekolah Pendidikan	B
No Ijazah Pendidikan	AMIKBSI0035616
Tanggal Ijazah Pendidikan	22-11-2008
Surat Ijin Belajar	Tidak Ada
Nomor Surat Ijin Belajar	Nomor Surat Ijin Belajar
Konfirmasi	☐ Ya, Data yang saya isikan di atas sudah benar.

Submit & Ajukan Permohonan | ✖ Reset

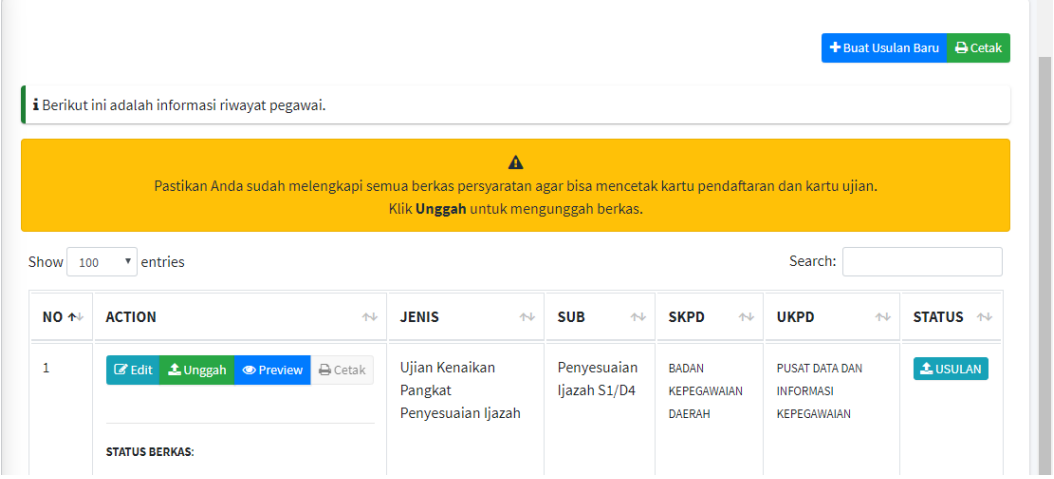
Copyright © 2014-2018 AdminLTE.io. All rights reserved.

Version 3.0.0-alpha

4.3. Mengedit Formulir Pendaftaran

Setelah disimpan, maka akan tampil tabel data list pendaftaran Anda.

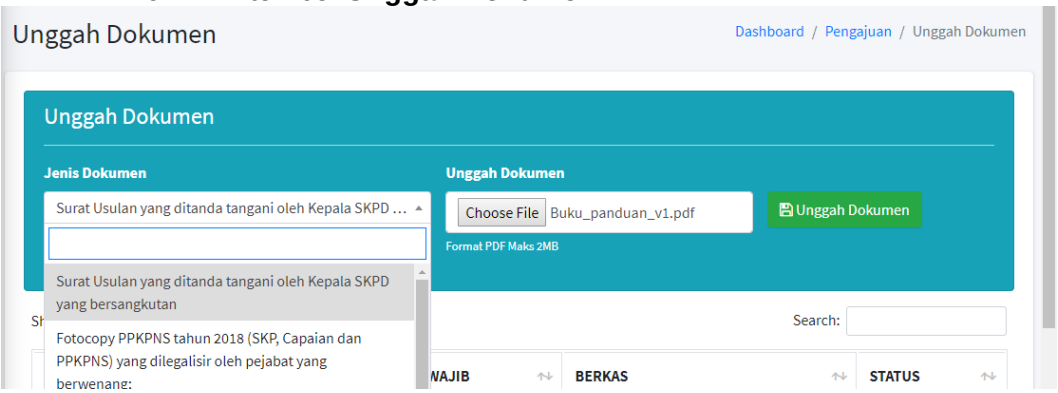
1. Buka menu **Riwayat Pengajuan**
2. Maka akan tampil tabel **Riwayat Ujian**
3. Klik tombol/link **Edit**
4. Isi form dengan baik dan benar.



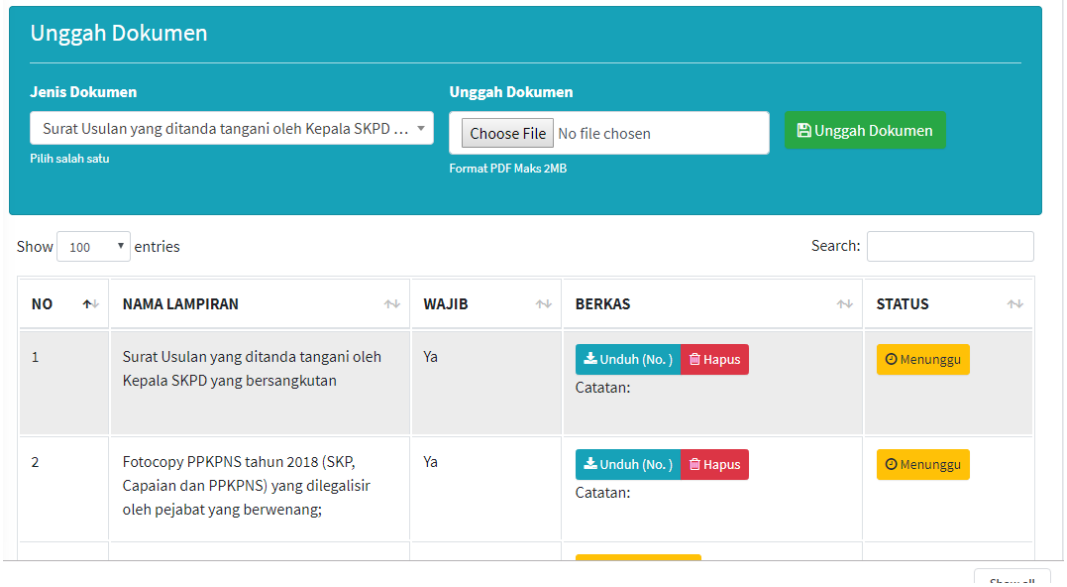
4.4. Mengunggah Dokumen Kelengkapan dan Persyaratan

Setelah Anda mengisi formulir dengan baik, lengkap dan benar, langkah selanjutnya adalah mengunggah dokumen kelengkapan dan persyaratan.

1. Buka menu **Riwayat Pengajuan**
2. Maka akan tampil tabel **Riwayat Ujian**
3. Klik tombol/link **Unggah**
4. Unggah dokumen-dokumen sesuai ketentuan yang ada.
   a. Pilih jenis dokumen yang akan diunggah
   b. Unggah dokumen/file
   c. Klik tombol **Unggah Dokumen**



5. Dokumen yang diunggah akan tampil di tabel bagian bawah form.

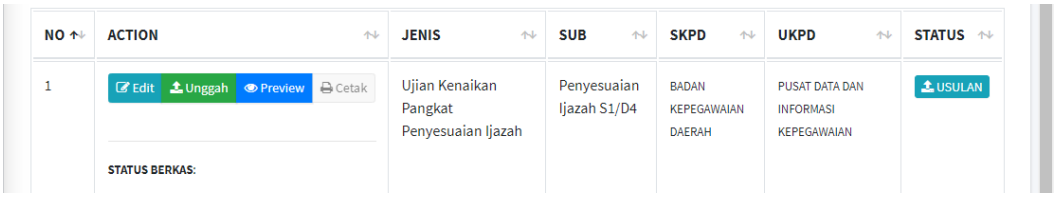


4.5. Mencetak Bukti Pendaftaran

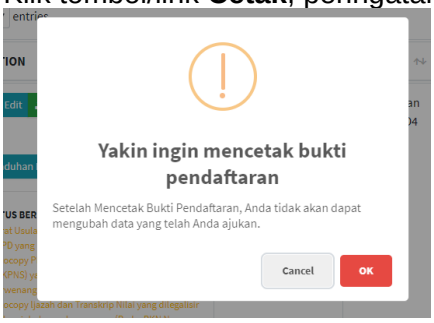
Formulir bukti pendaftaran dapat dicetak setelah semua dokumen diunggah.

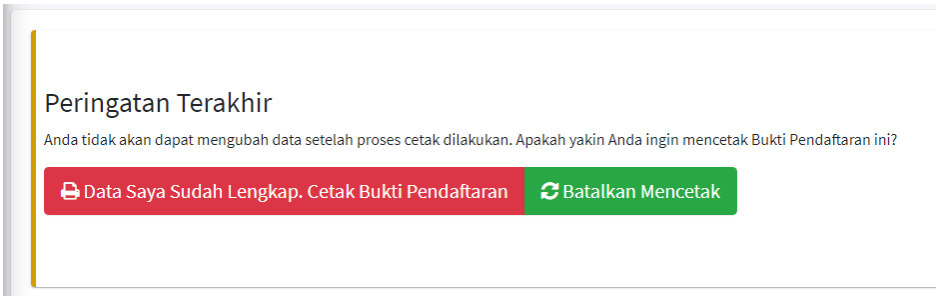
PERHATIAN:
Anda **tidak akan dapat mengubah** data pendaftaran jika Anda sudah mencetak bukti pendaftaran.

1. Buka menu **Riwayat Pengajuan**
2. Maka akan tampil tabel **Riwayat Ujian**



3. Klik tombol/link **Cetak**, peringatan akan muncul. Klik tombol **OK**





4. Jika Anda yakin, klik tombol **Data Saya Sudah Lengkap. Cetak Bukti Pendaftaran**. Jika ingin membatalkan klik tombol **Batalkan Mencetak**
5. Bukti pendaftaran berhasil dicetak

TIM PENYUSUN

Pusat Data dan Iinformasi BKD Pemprov DKI Jakarta